

|  |
| --- |
| BILAN DE COMPETENCES |

***Mis à jour en décembre 2021. Version 2***

|  |
| --- |
| **PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS** |

Avoir minimum 18 ans

Avoir la nationalité Française, ou justifier de la régularité de son séjour en France - Résidence normale et domicile en France. Pour bénéficier du financement totale de la formation, le candidat devra utiliser son Compte Personnel de Formation, ou demander un abondement via son employeur. Un ordinateur est nécessaire en cas de formation à distance.

|  |
| --- |
| **INTERVENANTS** |

Nos enseignants sont diplômés et sont des professionnels dans leurs domaines. Ils suivent le programme de formation édité et peuvent adapter leurs contenus aux besoins des élèves.

**MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

**Pédagogie et didactique :**

Méthodes et techniques adaptées aux adultes.

Moyens et outils : - Salle de cours équipées de moyens informatiques / vidéo-projection -

Outils pédagogiques et réglementaires - Documentation professionnelle - Maquettes -

Parcours adaptés - Feuilles d’exercices / Polycopiés

|  |
| --- |
| **ACCES A LA FORMATION** |

La formation se déroule via visioconférence, Une évaluation initiale est nécessaire. Dès lors que l’élève aura son dossier administratif complet. Dans le cadre d’une inscription sans utilisation du Compte de Formation, la formation sera accessible 1 jour après dossier administratif dûment complété, et sous réserve d’une possible liste d’attente, de laquelle vous serez informé.

|  |
| --- |
| **DURÉE** |

La formation a une durée maximum de 24 heures. Ces heures se répartissent HORAIRES sur plusieurs semaines.

* **HORAIRES**

Cours individuel à fixer selon disponibilités des 2 parties

* **PRIX**

2 000€

|  |
| --- |
| **DÉLAIS D’ACCÈS À LA FORMATION** |

La formation est accessible 11 jours ouvrés après validation du dossier sur MonCompteFormation

dès lors que l’élève aura son dossier administratif complet. Dans le cadre d’une inscription sans utilisation du Compte de Formation, la formation sera accessible dès dossier administratif dûment complété, et sous réserve d’une possible liste d’attente, de laquelle vous serez informé.  Dispositif de suivi de l'exécution et modalité d’évaluation d’atteinte des objectifs

**ACCÈS À LA FORMATION POUR LE PUBLIC HANDICAPÉ**

Notre agence est accessible pour tous les publics, au 27 Rue des Feuilles d'Automne 25000 Besançon .

Des rendez-vous à distance sont aussi disponibles dans le cadre d’une impossibilité de

déplacement. Selon le handicap, la formation proposée peut être adaptée. Nous pourrons

diriger, orienter et accompagner nos élèves vers nos partenaires en capacité de pouvoir les

accueillir et mener à bien la formation.

**SUIVI DES ACQUIS EN COURS DE FORMATION**

Fiche individuelle physique ou numérisée.

**OBJECTIF FINAL**

Le bilan de compétences a pour objectif de permettre à un(e) salarié(e), un(e) demandeur(euse) d’emploi ou un(e) chef(fe) d’entreprise d’identifier ses aspirations (ses valeurs, ses besoins, sa personnalité) et d’analyser ses compétences (ses ressources, ses savoirs et ses savoir-faire, ses soft skills, sa valeur ajoutée) afin de définir un projet professionnel.

**PROGRAMME DE FORMATION**

1. **Phase préliminaire**

* Analyser la demande et le besoin du bénéficiaire,
* Déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin,
* Définir conjointement les modalités de déroulement du bilan.

1. **Phase d’investigation**

* Construire son projet professionnel et d’en vérifier la pertinence
* Elaborer une ou plusieurs alternatives.

1. **Phase de conclusion**

* Approprier les résultats détaillés de la phase d’investigation,
* Recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels,
* Prévoir les principales modalités et étapes du ou des projets professionnels, dont la possibilité de bénéficier d’un entretien

Référent pédagogique : BAAIZ BOUCHTA 06.78.71.73.93